



План
работы МОУ «ГИЯ» по противодействию коррупции
на 2021 – 2022 учебный год

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МОУ «ГИЯ» на 2020 - 2021 учебный год разработан на основании:

-Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

-Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

-Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

-Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

-Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

-Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОУ «ГИЯ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в гимназии.

2. Цели и задачи.

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в МОУ «ГИЯ»;

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в гимназии;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых гимназией образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности гимназии.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана.

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Соблюдение законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в образовательном учреждении и приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
1.2	Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в квартал	Ответственный по противодействию коррупции
1.3	Организации правового просвещения работников организации, рассмотрению вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Директор Ответственный по противодействию коррупции Зам. директора по ВР

	<p>на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов; - педагогических советах; - собраниях, конференциях 		
1.4	Актуализация информации, размещённой на стендах, посвящённых антикоррупционной тематике	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
1.5	Осуществление закупок товара, работ, услуг для нужд ОО в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		Ответственный за закупки
1.6	Ежегодное ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации	Не реже 1 раза в квартал	Ответственный по противодействию коррупции
1.7	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток по противодействию и предупреждению коррупционных проявлений	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
1.8	Размещение на сайте образовательной организации информации о деятельности ОУ, в порядке и объёме,	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции

	предусмотренном действующим законодательством		Ответственный за ведение сайта
2. Меры по правовому просвещению и повышению эффективности антикоррупционной компетентности			
2.1	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям и формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции Зам. директора по ВР Тьюторы
2.2	Оформление информационного стенда в школе с информацией о видах коррупции, методах противодействия коррупции	Сентябрь	Ответственный по противодействию коррупции
2.3	Участие в конкурсных мероприятиях муниципального, республиканского и всероссийского уровня. Проведение классных часов, открытых занятий, общешкольных и родительских собраний.	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции Тьюторы
2.4	Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения антикоррупционного Законодательства РФ	По мере необходимости	Директор
2.5	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке	В течение года	Директор
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1	Размещение на сайте образовательной организации информации об антикоррупционных	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции

	мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции		Ответственный за ведение сайта
3.2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
4. Совершенствование работы кадрового подразделения образовательного учреждения по профилактике коррупционных проявлений и правонарушений			
4.1	Анализ деятельности сотрудников образовательной организации, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных проявлений и иных правонарушений	Май 2019 г.	Ответственный по противодействию коррупции
4.2	Подготовка методических рекомендаций по вопросам организации противодействия коррупции	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
4.3	Проведение совещаний по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Ответственный по противодействию коррупции
4.4	Организация занятий по изучению педагогическими работниками образовательной организации законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Ответственный по противодействию коррупции
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательном учреждении	Постоянно	Директор Ответственный по противодействию коррупции
5.2	Привлекать сотрудников правоохранительных органов для проведения производственных совещаний и тд.	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции