

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия иностранных языков» г. Ухты  
(МОУ «ГИЯ»)**

**«Йӧзмукывъяс велӧдан гимназия» Ухта к.  
Муниципальной велӧдан учреждение  
(«ЙВГ» МВУ)**

РАССМОТРЕН  
Советом Учреждения  
протокол от 16.12.2020 г. №4

ПРИНЯТ  
Педагогическим советом  
протокол от 23.12.2020 г. №2

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора МОУ «ГИЯ»  
от 23.12. 2020 г. № 01-11/206

Локальный акт №3.15

**Положение по организации питания в МОУ «ГИЯ»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» (с изменениями), Конституцией РФ, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Правительства РК от 28.09.2012 г. №411 «Об утверждении Государственной программы РК «Развитие образования», на основании Устава МОУ «ГИЯ», а также других законов и иных нормативных правовых актов РФ и РК в области образования, предоставления социальных гарантий определенным категориям граждан и др.

1.2. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МОУ «ГИЯ» (далее – Положение) является локальным нормативным актом МОУ «ГИЯ» (далее – Гимназия) и регламентирует порядок организации питания обучающихся в гимназии.

1.3. При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч.3ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ учитывается мнение Совета учреждения, представительного органа работников гимназии.

1.4. Основными задачами при организации питания обучающихся в Гимназии являются  
-обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;  
-гарантированное качество и безопасность пищевых продуктов, используемых в питании;  
-пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

1.5. Настоящее Положение определяет:

-общие принципы организации питания обучающихся в Гимназии;

-порядок организации питания в Гимназии;

-порядок организации питания, предоставляемого на бюджетной (бесплатной) основе;

1.6. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Гимназии и утверждается директором Гимназии.

1.7. Положение об организации питания принимается на определенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Общие принципы организации питания в Гимназии**

- 2.1. Организация питания обучающихся является отдельным направлением деятельности Гимназии.
- 2.2. Администрация Гимназии осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями).
- 2.3. Администрация Гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся 1-11 классов, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся Гимназии.
- 2.4. Для обучающихся Гимназии предусматривается организация горячего питания, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с СанПиН.
- 2.5. Питание в Гимназии организовано на основе циклического двухнедельного меню рационов школьных завтраков, обедов, а также, примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, в том числе индивидуального меню для детей, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, утвержденного руководителем предприятия общественного питания и согласованного директором Гимназии.
- 2.6. Организацию питания в Гимназии осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора Гимназии несет директор.
- 2.7. Ответственность за организацию питания в Гимназии несет директор.

### **3. Порядок организации питания в Гимназии.**

- 3.1. В Гимназии для всех обучающихся осуществляется организованный отпуск комплексных обедов, по меню свободного выбора, а также через буфет.
- 3.2. Ежедневное меню рационов питания согласовывается с директором Гимназии, помещаются для ознакомления в доступном месте в помещении столовой Гимназии.
- 3.3. Столовая Гимназии осуществляет производственную деятельность в полном объеме дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы Гимназии.
- 3.4. В гимназии устанавливается режим (график) предоставления питания обучающимся, утвержденным приказом директора Гимназии.
- 3.5. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд в течение учебного дня, запрещена.
- 3.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Гимназии на каждый учебный год.
- 3.7. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.
- 3.8. Воспитатели сопровождают обучающихся в столовую, присутствуют с обучающимися своего класса при получении ими питания.
- 3.9. Дежурный администратор обеспечивает соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействует работникам столовой в организации питания.
- 3.10. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия по органолептическим показателям. Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции». Бракеражная комиссия состоит из не менее трех человек: мед.работника (фельдшера Гимназии), заведующего производством и представителя администрации Гимназии. По согласованию в состав бракеражной комиссии могут быть включены представители родительской общественности. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Гимназии.
- 3.11. Для контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья, мед.работником Гимназии ведется «Ведомость контроля за питанием».

3.12. В случае получения питания обучающихся на платной основе родители (законные представители) вносят плату за получение их детьми питания заведующему производством, не позднее 15 и 30 числа текущего месяца.

#### **4. Порядок организации горячего питания, представляемого на бюджетной (бесплатной) основе.**

4.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета РК, в соответствии с Постановлением РК на организацию питания обучающихся 1-4 классов в МОУ РК, реализующих программу начального общего образования.

4.2. Организация предоставления обучающимся 1-4 классов бюджетного (бесплатного) горячего питания регламентируется действующими нормативно-правовыми документами Правительства РК, Министерства образования науки и молодёжной политики РК, Управления образования администрации МОГО «Ухта» и может подлежать изменению в связи с изменениями, вносимыми в данные нормативно-правовые документы.

4.3. Ежедневное меню бюджетного (бесплатного) горячего питания разрабатывается на основе примерного двухнедельного меню школьных завтраков 1-4 классов, согласованного директором Гимназии и помещается для ознакомления в доступном месте в помещении столовой Гимназии.

4.4. Ответственный за организацию питания организует работу по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимися 1-4 классов за счет, выделенных их республиканского бюджета РК.

4.5. Воспитатели 1-4 классов ведут ежедневный учет посещения обучающимися учебных занятий в Гимназии.

4.6. Бюджетное (бесплатное) питание обучающимися 1-4 классов предоставляется на каждого учащегося в день посещения им занятий, предусмотренных учебным планом, в соответствии с утвержденным расчетом.

4.7. Воспитатели классов по окончании месяца сдают табеля учета посещаемости обучающихся, получивших бюджетное (бесплатное) горячее питание. Табеля не должны содержать помарок и должны соответствовать ведомости учета пропущенных уроков в классных журналах. Табеля сдаются бухгалтеру не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца.

#### **5. Порядок организации питания на льготной (бесплатной) основе.**

5.1. На льготной (бесплатной) основе питание в гимназии предоставляется:

- обучающимся, проживающим в семьях, которые в установленном порядке признаны «малоимущими» и имеющими право на получение государственной социальной помощи, на основании решения Центра социальной защиты населения в соответствии с предоставленным оригиналом справки о признании семьи малоимущей;

- обучающимся из семей, находящихся в социально-опасном положении (при наличии подтверждающих документов);

- обучающимся, имеющим статус ОВЗ;

5.2. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной (бесплатной) основе определяется приказом директора Гимназии.

5.3. Порядок обеспечения обучающихся питанием на льготной (бесплатной) основе определяется приказом директора Гимназии.

5.4. Льготное (бесплатное) питание предоставляется обучающимся в дни посещения ими занятий, предусмотренных учебным планом Гимназии.

## **6.Порядок организации питания за счет средств оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей).**

6.1. До начала учебного года директор гимназии издает приказ «Об организации горячего питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей).

6.2. На основании поданных заявлений родителей (законных представителей) на имя директора гимназии о питании обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) гимназия в соответствии с решением Совета гимназии и приказом директора гимназии организует питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей), о чем между гимназией и родителем заключается договор, определяющий права и обязанности сторон.

6.3. Стоимость питания определяется в соответствии с меню, согласованным территориальными органами Роспотребнадзора.

6.4. Оплата стоимости питания осуществляется родителями (законными представителями) путем безналичных платежей на расчетный счет гимназии, на основании выданных квитанций. Оплата производится путем ежеквартального авансового платежа. По окончании месяца воспитатели 5-11 классов представляют в бухгалтерию таблицу фактического посещения обучающимися столовой, где отражает пропуски по уважительным причинам, и причинам за каждый день непосещения гимназии. На основании представленных таблиц фактического посещения обучающимися столовой бухгалтерией гимназии производится перерасчет. Разница между оплатой и фактически произведенными расходами учитывается при выведении суммы оплаты за последующий месяц.

6.5. Учет денежных средств, вносимых родителями ведется бухгалтерией гимназии.

6.6. Учет фактической посещаемости обучающимися столовой ведется воспитателями.

## **7.Порядок работы администрации и педагогического коллектива за организацией питания, по повышению охвата обучающихся организованным горячим питанием.**

7.1. Директор Гимназии:

-несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и РК, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Гимназии и настоящим Положением;

- назначает из числа работников гимназии ответственного за организацию питания в гимназии;

-обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

-обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях Совета Гимназии родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

7.2. Ответственный за организацию питания в Гимназии:

-координирует и контролирует деятельность воспитателей, работников пищеблока;

-обеспечивает присутствие во время питания в зале столовой воспитателя класса;

-мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

-контролирует санитарно-гигиеническое состояние зоны питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания;

7.3. Воспитатели классов:

- ежедневно предоставляют в столовую заявку для организации питания на планируемое количество обучающихся не позднее 9 часов в день питания;

- ведут ежедневный таблицу учета полученных обучающимися обедов;

- осуществляют мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование ЗОЖ обучающихся, потребности в сбалансированном питании, систематически вносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

-вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания;

7.4. Заведующий производством в соответствии со своей должностной инструкцией:

- несет ответственность за соблюдением всего комплекса мер, обеспечивающих выполнение санитарных правил и норм, соблюдение всех (временных, температурных, технологических) норм, сроков хранения и реализации продукции, приемку, оценку и допуск к приготовлению всех получаемых от поставщиков первичных продуктов и полуфабрикатов, результаты фиксируются в журнале поступающего сырья и пищевых продуктов;

- ведет всю необходимую обязательную сопроводительную документацию;

- согласует вопросы финансово-материального обеспечения с главным бухгалтером, заместителем директора по АХР, ответственным за организацию питания заместителем директора;

- контролирует процесс своевременного и правильного оформления заявок на продукты питания;

7.5. Главный бухгалтер обеспечивает:

- подготовку всей необходимой финансовой документации по организации питания обучающихся;

- учет всех участвующих в организации и осуществлении питания средств;

- законность и своевременность проведения финансовых действий и операций;

7.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- предоставляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- в день получения данных сообщают воспитателю о временном отсутствии ребенка в гимназии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, предупреждают мед.работника и воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков ЗОЖ и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся;

- имеют право знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания;

## **8.Контроль за организацией питания.**

8.1. Контроль за организацией питания, соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в гимназии, осуществляется Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РК;

8.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в школу, осуществляется централизованная бухгалтерия.

8.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных средств осуществляет централизованная бухгалтерия.

8.4. Текущий контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Совета родителей (законных представителей), представители первичной профсоюзной организации Гимназии, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

8.5. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых обедов.

### **9. Прекращение действия Положения**

9.1. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

9.2. Данное Положение действительно до принятия государственных нормативных актов.

9.3. В процессе деятельности настоящее Положение может изменяться и дополняться.